

**REGULAMIN**  
**trzeciej edycji**  
**TURNIEJU MOOT COURT**  
**„ZASTĘPSTWO PROCESOWE PRZED KRAJOWĄ IZBĄ ODWOŁAWCZĄ”**

Organizator:  
Stowarzyszenie Prawa Zamówień Publicznych  
Warszawa, wrzesień 2022

Spis treści:

- § 1 Postanowienia ogólne
- § 2 Kwalifikacje
- § 3 Kazusy konkursowe
- § 4 Zespoły
- § 5 Jury
- § 6 Etap Pisemny
- § 7 Etap Ustny
- § 8 Nagrody
- § 9 Ochrona danych osobowych
- § 10 Postanowienia końcowe

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Turniej Moot Court przed Krajową Izbą Odwoławczą (dalej jako „Turniej”) jest przeznaczony dla osób posiadających status studenta kierunku prawo na polskich uczelniach wyższych („Uczestnicy”).
2. Celami Turnieju są:
  - a) zwiększenie świadomości oraz promocja uwarunkowań prawnych obowiązujących w systemie zamówień publicznych;
  - b) zaznajomienie uczestników Turnieju z najważniejszymi zasadami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz procedury odwoławczej przewidzianych w przepisach Prawa Zamówień Publicznych;
  - c) zwiększenie ogólnych umiejętności uczestników Turnieju w zakresie uczestnictwa w szeroko pojętych postępowaniach spornych.
3. Organizatorem Turnieju jest Stowarzyszenie Prawa Zamówień Publicznych (dalej jako „Organizator”).
4. Turniej polega na udziale w symulacji postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą (dalej jako „KIO”) w oparciu o kazusy przygotowane przez Organizatora
5. Turniej składa się z trzech następujących po sobie obowiązkowych etapów: (i) etapu kwalifikacyjnego (dalej jako „Kwalifikacje”), (ii) Etapu Pisemnego oraz (iii) Etapu Ustnego.
6. Turniej prowadzony jest w języku polskim.
7. Udział w Turnieju jest bezpłatny. Organizator nie uzyskuje z tytułu wykonywanych przez siebie obowiązków żadnych korzyści finansowych.
8. Wszelkie informacje dotyczące Turnieju, w tym terminy poszczególnych etapów i czynności, publikowane są na stronie internetowej Organizatora – pod adresem

<http://www.stowarzyszeniepzp.pl/>, z zastrzeżeniem innych środków komunikacji wybranych przez opiekuna naukowego Uczestników (dalej jako „Opiekunowie”). Zaleca się bieżące śledzenie strony internetowej Organizatora.

## **§ 2 Kwalifikacje**

1. Warunkiem dopuszczenia danej uczelni oraz Uczestników do Turnieju jest powołanie na danej uczelni Opiekuna, spośród pracowników naukowych tej uczelni. Do zadań Opiekuna należało będzie wyłonienie Uczestników oraz reprezentowanie ich wobec Organizatora.
2. Powołanie Opiekuna i jego zgłoszenie nie wymaga żadnej formy szczególnej. Organizator może zostać powiadomiony o powyższym w dowolnej formie.
3. Każda uczelnia może wystawić tylko jeden zespół (dalej jako „Zespół”) Uczestników biorących udział w turnieju i reprezentujących daną uczelnię.
4. Opiekunowie są odpowiedzialni za organizację Kwalifikacji na swoich uczelniach.
5. Celem Kwalifikacji jest wyłonienie Zespołu reprezentującego daną uczelnię w Etapie Pisemnym.
6. W Kwalifikacjach udział mogą brać osoby posiadające status studenta kierunku prawo na danej uczelni w dniu zgłoszenia udziału w Kwalifikacjach.
7. Opiekunowie określą zasady przeprowadzenia Kwalifikacji w swoich uczelniach, w szczególności w zakresie kryteriów wyłaniania członków Zespołu, według własnego uznania, jednakże z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu.
8. W gestii Opiekunów pozostawia się decyzję o sposobie przeprowadzenia Kwalifikacji, w tym o terminie i sposobie zgłaszania udziału w Kwalifikacjach, z zastrzeżeniem konieczności wyrażenia przez osoby zakwalifikowane do Zespołu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych przez Organizatora w celach przeprowadzenia Turnieju zgodnie z Kartą Zgłoszenia Uczestnika. Wzór Karty Zgłoszenia Uczestnika przekazany zostanie Opiekunom przez Organizatora. Zgody Uczestników na przetwarzanie danych osobowych odbierane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”).
9. Opiekunom pozostawia się także decyzję o sposobie wyłaniania członków Zespołu, z zastrzeżeniem konieczności weryfikacji merytorycznego przygotowania studentów zgłaszających się do udziału w Kwalifikacjach.
10. Kwalifikacje powinny zakończyć się w terminie podanym na stronie internetowej Organizatora. W tym samym terminie Opiekunowie prześlą Organizatorowi informację o wynikach Kwalifikacji, wskazując skład Zespołu ustalony na podstawie wyników Kwalifikacji.
11. O dopuszczeniu Zespołu do Turnieju Organizator poinformuje na stronie internetowej lub za pośrednictwem Opiekuna.

## **§ 3 Kazusy konkursowe**

1. Na stronie internetowej Organizatora, w terminie określonym w harmonogramie, zostaną opublikowane kazusy konkursowe.
2. Kazusy opisywać będą fikcyjne stany faktyczne i prawne dotyczące przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Prawa

zamówień publicznych. Kazusy mogą obejmować również zagadnienia z zakresu regulacji prawnych dotyczących postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą.

3. Postępowanie toczyć się będzie przy zastosowaniu przepisów prawa obowiązujących na dzień publikacji kasusów, z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji przewidzianych w Regulaminie, kazusie lub w publikowanych przez Organizatora ogłoszeniach.
4. Jednocześnie z publikacją kasusów zostaną rozlosowane i podane na stronie internetowej Organizatora zadania i role (zamawiającego lub odwołującego) przypisane do poszczególnych kasusów i Zespołów.
5. Przez Organizatora dopuszczalne jest zadawanie przez Zespoły pytań dotyczących stanu faktycznego i prawnego przedstawionego w kasusach (w celu przyspieszenia udzielenia odpowiedzi przez Organizatora zaleca się przedstawienie zwięzłych i maksymalnie konkretnych pytań, w liczbie nieprzekraczającej pięciu pytań na Zespół). Pytania wraz z odpowiedziami zostaną udostępnione na stronie internetowej Organizatora, z zastrzeżeniem, iż Organizator nie jest obowiązany udzielić odpowiedzi na pytania, które w jego ocenie nie są niezbędne do rozwiązania kasusu, jego sprostowania lub uzupełnienia.

#### **§ 4 Zespoły**

1. Zespoły mogą liczyć od 2 do 5 osób, zależnie od decyzji Opiekuna.
2. Zespoły stanowić będą reprezentację swoich uczelni.
3. Merytoryczny i dydaktyczny nadzór nad Zespołem sprawuje Opiekun.
4. Zespoły mają obowiązek samodzielnie przygotować wymagane pisma procesowe oraz wystąpienia ustne. W przygotowaniach do Turnieju Zespoły mogą korzystać z pomocy innych osób, pod warunkiem, że pomoc ta nie naruszy wymogu samodzielnej pracy. W szczególności Zespoły mogą zwracać się do innych osób z prośbą o przedstawienie komentarzy do projektów pism procesowych, jak również o ocenę wystąpień ustnych Zespołu.

#### **§ 5 Jury**

1. Jury podczas Etapu Pisemnego i Etapu Ustnego (dalej razem jako „Finał”) składa się z osób powołanych przez Organizatora za ich zgodą, pełniących swoje obowiązki nieodpłatnie.
2. Organizator powołuje jury Finału w składzie co najmniej trzyosobowym, w tym jednego z nich w charakterze Przewodniczącego, spośród członków SPZP (dalej jako „Jury”). Jury według swojego uznania może podzielić się na podzespoły robocze. Jury samodzielnie decydować będzie o przydzielaniu swoich członków do oceny poszczególnych pism procesowych oraz przeprowadzania rozprawy (jako członkowie składu orzekającego).
3. Organizator przewiduje możliwość dokooptowania ad hoc członków składu orzekającego spośród osób związanych z instytucjami i podmiotami patronującymi Turniejowi.
4. Skład Jury zostanie ujawniony na stronie internetowej Organizatora.
5. Do Jury zostaną powołane osoby, których doświadczenie i dorobek stanowić będzie gwarancję wszechstronnej i obiektywnej oceny uczestników Finału.
6. Członkiem Jury nie może być osoba będąca Opiekunem.

7. Jury podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

## **§ 6    Etap Pisemny**

1. Etap Pisemny ma charakter obowiązkowy. Nieuczestniczenie w Etapie Pisemnym pozbawi Zespół możliwości udziału w Etapie Ustnym.
2. Etap Pisemny obejmuje przygotowanie pisma procesowego według opisu zadania wynikającego z danego przypadku oraz instrukcji zamieszczanych na stronie Organizatora.
3. Pisma procesowe należy przesłać do Organizatora w terminach wskazanych na stronie Organizatora, na adres kontakt@stowarzyszeniepzp.pl
4. Pisma procesowe nie powinny być zbyt obszerne –nie dłuższe niż 12 stron (bez uwzględnienia objętości załączników) w formacie A4, czcionka Times New Roman – 11 pkt, interlinia – 1,5, marginesy z obu stron 2,5 cm; przypisy dolne: czcionka Times New Roman – 10 pkt, interlinia 1,5. Każdy odrębny akapit uzasadnienia pisma powinien być opatrzony kolejną liczbą naturalną. Zalecane jest ograniczenie cytowania – cytaty z literatury lub orzecznictwa można przywoływać tylko nielicznie i wyjątkowo, jeśli nie jest wystarczające powołanie się na źródło.
5. Pisma procesowe powinny zostać wysłane w formacie PDF. Nazwa pliku obejmującego pismo procesowe powinna zawierać oznaczenie Zespołu, który składa pismo (tj. wskazanie uczelni), oraz określenie pisma, np. „[skrót nazwy uczelni]\_Odwołanie.pdf”. Objętość pliku nie może przekraczać 10 MB.
6. Każde powołanie się w piśmie procesowym na materiał źródłowy (doktryna, orzecznictwo itp.) wymaga wskazania źródła, z którego materiał ten pochodzi. Wszystkie źródła należy podawać w formie przypisu dolnego.
7. Dalsze wymagania odnośnie pism procesowych i zasad ich wnoszenia zostaną opisane w kazusach.
8. W pismach procesowych Zespoły powinny odnieść się do głównych zagadnień zarówno proceduralnych, jak i materialnoprawnych sporu. Nie jest dopuszczalne powoływanie się na informacje inne niż zawarte w kazusie konkursowym oraz w udzielonych przez Organizatora odpowiedziach na pytania, z wyjątkiem informacji powszechnie dostępnych.
9. Po złożeniu pism procesowych przez Zespoły Organizator zastrzega sobie prawo publikacji listy kluczowych zagadnień spornych, jak również dodatkowych materiałów.
10. Za pisma procesowe złożone z naruszeniem którejkolwiek z reguł niniejszego Regulaminu Jury ma prawo w ramach oceny pisma obniżyć przyznaną punktację stosownie do powagi naruszenia, a w przypadkach rażących naruszeń zdyskwalifikować Zespół.
11. Organizator niezwłocznie przekaze odwołania oraz pozostałe pisma procesowe jurorom.
12. Oceniając pisma procesowe, członkowie Jury biorą pod uwagę zarówno ich walory merytoryczne (w tym poprawność i siłę przekonywania argumentacji prawnej, liczbę oraz jakość odwołań do doktryny i orzecznictwa), jak i sposób przedstawienia argumentacji (w tym poprawność językową i strukturę).
13. Każde pismo procesowe oceniane jest indywidualnie przez każdego członka Jury, który przyznaje mu od 0 do 20 punktów.

## **§ 7   Etap Ustny**

1. W Etapie Ustnym wezmą udział dwa Zespoły – po jednym przypisanym do roli odwołującego oraz zamawiającego – które w toku Etapu Pisemnego otrzymają największą liczbę punktów, pod warunkiem wywiązania się przez Zespoły z wymagań określonych w Regulaminie oraz dostosowania się przez Uczestników do panujących w miejscu przeprowadzenia Etapu Ustnego wymogów epidemiologiczno-sanitarnych.
2. W Etapie Ustnym Zespoły będą uczestniczyć w symulacji posiedzenia i rozprawy przed Krajową Izbą Odwoławczą toczących się zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Część Ustna odbędzie się w terminie wyznaczonym przez Organizatora.
4. Rozprawę prowadzić będzie Jury, którego członkowie utworzą min. trzyosobowy skład orzekający na rozprawie.
5. W toku rozprawy Zespoły wstępować będą stosownie do ról im przydzielonych w sposób właściwy dla rzeczywistego postępowania odwoławczego toczącego się przed KIO. Do Etapu Ustnego zastosowanie znajdą przepisy prawa powszechnie obowiązującego (w tym w szczególności Prawa zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych).
6. Każdy Zespół może być reprezentowany w czasie rozprawy przez wszystkich Uczestników, przy czym Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia szczegółowych rozwiązań dotyczących organizacji rozprawy (np. wprowadzenie rotacyjnej reprezentacji i wystąpień), jeśli zostanie to wymuszone panującą sytuacją epidemiologiczną i względami bezpieczeństwa.
7. Każdemu z Zespołów przysługuje łącznie 25 minut na przedstawienie stanowiska oraz 10 minut na duplikę, z zastrzeżeniem, iż czas przysługujący jednemu mówcy w trakcie pierwszego wystąpienia nie może przekraczać 10 minut.
8. Członkom składu orzekającego przysługuje prawo zadawania pytań.
9. Skład orzekający kontroluje, czy Zespoły przestrzegają przydzielonego im czasu wystąpień. Skład orzekający może w uzasadnionym wypadku z urzędu lub na wniosek mówcy zarządzić doliczenie dodatkowego czasu dla danego Zespołu lub mówcy, w szczególności biorąc pod uwagę czas niezbędny do udzielenia odpowiedzi na zadane przez członków składu orzekającego pytania.
10. Każdy z członków składu orzekającego wyznaczony do danej rozprawy może przydzielić danemu Zespołowi od 0 do 100 punktów za jego wystąpienie na rozprawie. Oceniając wystąpienia Zespołów, członkowie składu orzekającego biorą pod uwagę ich przygotowanie merytoryczne (w tym poprawność i siłę przekonywania argumentacji prawniczej), jakość repliki i dupliki, jak również jakość odpowiedzi na pytania członków składu orzekającego.
11. Po zakończeniu rozprawy punkty przyznane każdemu z Zespołów za pisma procesowe oraz wystąpienia podczas rozpraw podlegają zsumowaniu. Zespoły zajmują miejsca w Turnieju według liczby uzyskanych punktów. Zwycięzcą Turnieju zostaje Zespół z największą liczbą punktów. W razie uzyskania przez więcej niż jeden Zespół takiej samej liczby punktów Jury na podstawie porównania złożonych pism procesowych oraz wystąpień podczas Etapu Ustnego rozstrzyga remis w drodze uchwały.

## **§ 8   Nagrody**

1. Po zakończeniu Etapu Ustnego, zliczeniu przyznanych w toku Turnieju punktów i ewentualnym podjęciu uchwał rozstrzygających remisy, Jury ogłasza wyniki Turnieju oraz dokonuje symbolicznego wręczenia nagród.

2. Przewidywane nagrody oraz zasady przyznawania nagród zostaną ogłoszone na stronie Organizatora.
3. Organizator zastrzega również prawo przyznania nagród indywidualnych dla najlepiej ocenionych mówców w toku Etapu Ustnego.

## **§ 9    Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją i przeprowadzeniem Turnieju, w tym m.in. danych osobowych Uczestników zbieranych na podstawie Karty Zgłoszenia Uczestnika, jest Organizator, czyli Stowarzyszenie Prawa Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie, ul. Zajęcza 4, 00-351 Warszawa, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000673489, REGON: 367079566, NIP: 5223089494.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby Turnieju można kontaktować się z Organizatorem pod adresem e-mail: kontakt@stowarzyszeniepzp.pl.
3. W związku z Turniejem Organizator przetwarza następujące dane Uczestników: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, nazwa uczelni, rok studiów oraz wizerunek. Na dalszych etapach Turnieju Organizator może przetwarzać również inne dane osobowe Uczestników niezbędne do przyznania i rozliczenia nagród, m.in. adres zamieszkania, PESEL, numer i seria dowodu osobistego, nazwa banku, numer rachunku bankowego i inne.
4. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są w celu przeprowadzenia Turnieju, w szczególności w związku z przygotowaniem, organizacją, przebiegiem i rozliczeniem Turnieju, a także kontaktowania się z Uczestnikami w sprawach związanych z Turniejem. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w oparciu o zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Dane osobowe wykorzystywane w celu wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Organizatorze w związku z Turniejem, w szczególności obowiązków podatkowych i rachunkowych, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Dane osobowe w zakresie wizerunku Uczestników oraz ich imion i nazwisk przetwarzane są w celu publikacji zdjęć i nagrań z Turnieju oraz promocji Turnieju i działalności Organizatora. Przetwarzanie przez Organizatora wizerunku Uczestników odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a także na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wizerunek Uczestników Turnieju może być wykorzystywany także bez ich zgody w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe Uczestników Turnieju mogą być przetwarzane także w celu dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Turniejem jako uzasadniony interes administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w Turnieju oraz ich podanie jest dobrowolne, ale wymagane, aby wziąć udział w Turnieju, w tym m.in. do kontaktu z Uczestnikami w sprawach Turnieju. Brak zgody lub niepodanie danych uniemożliwi udział w Turnieju. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku jest również dobrowolne. Brak zgody uniemożliwi Organizatorowi publikowanie i wykorzystywanie fotografii, filmów lub innych materiałów z udziałem Uczestnika.
6. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) dostawcom usług zaopatrujących Organizatora w rozwiązania techniczne i organizacyjne (np. dostawcom usług IT i innych);
  - b) dostawcom usług fotograficznych lub video;
  - c) dostawcom usług prawnych i doradczych (np. zewnętrznej kancelarii prawnej).
7. W związku z tym, że Organizator korzysta z mediów społecznościowych, takich jak LinkedIn, dane osobowe Uczestników, w szczególności zdjęcia i nagrania z udziałem Uczestników, mogą być przekazywane do państw trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). W takim przypadku Organizator dba to, aby przekazywać wyłącznie dane niezbędne do realizacji celów przetwarzania oraz w oparciu o zabezpieczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych (m.in. certyfikacja w ramach Privacy Shield). W związku z tym dane osobowe Uczestników mogą zostać przekazane do dostawców mediów społecznościowych, z których korzysta Organizator, i zapisane na serwerach tych dostawców, a także przetwarzane w celach związanych z działalnością tych portali.
8. W zakresie przewidzianym prawem Uczestnikom przysługują następujące prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
- a) prawo dostępu do danych;
  - b) prawo do sprostowania danych;
  - c) prawo do usunięcia danych;
  - d) prawo ograniczenia przetwarzania danych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
  - h) prawo do cofnięcia każdej wyrażonej zgody w dowolnym momencie; wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe zbierane w karcie zgłoszeniowej i inne dane otrzymane od Uczestników będą przechowywane przez okres niezbędny do celów organizacji, przeprowadzenia i rozliczenia Turnieju. Dane osobowe Uczestników w zakresie wizerunku mogą być przechowywane do czasu wycofania zgody. Dane osobowe mogą być przetwarzane również do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć w związku z wykorzystaniem danych osobowych Uczestników w celach opisanych powyżej.

## **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo modyfikacji Regulaminu. Informacja o takiej zmianie zostanie opublikowana na stronie Organizatora.
2. Organizator dokonuje wiążącej wykładni Regulaminu.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie Organizator zastrzega sobie prawo podjęcia ostatecznej decyzji.
4. Zgłoszenie udziału w Kwalifikacjach oznacza, że dana osoba zapoznała się z treścią Regulaminu i ją akceptuje.